

Søjlegården

– Praktiske oplysninger



Information om tv-signal og internet.

Boligen er tilsluttet kabelnet fra YouSee og ved indflytning er boligen tilmeldt tv-grundpakken, som eventuelt kan opsiges ved kontakt til Greve Boligselskabs administration. Hvis man ønsker andre tv-pakker eller andre produkter, herunder internet fra YouSee, skal dette aftales direkte med YouSee – Se mere på yousee.dk.

Information om affald.

Dagrenovation/affald skal sorteres og afleveres efter gældende sorteringsvejledning i de nedgravede opsamlingsbeholdere, som er placeret på 5 lokationer ud mod parkeringspladserne. Poser til madaffald kan afhentes på ejendomskontoret.

Afdelingen har egen containergård til storskrald og haveaffald. Denne containergård er kun for afdelingens beboere og kun til privat affald. Du finder containerpladsen ved ind/udkørslen til Søjlegården på Hundige allé.

Containerpladsen har åbent hele døgnet og man skal benytte udleveret nøglebrik for adgang hertil.

Information om parkeringsvagt.

Afdelingens parkeringsarealer har tidsbegrænset parkering. Det er Q-park, der står for administration og vagttjeneste. For brug af parkeringsarealerne i mere end den tidsbegrænset periode, skal man have registreret bilens registreringsnummer hos Q-park eller have udleveret en gæsteparkeringsbillet.

Vejledninger på dette findes på hjemmesiden Greve-bolig.dk under afdeling > Søjlegården > Beboerinformationer.

Kontakt ejendomskontoret eller Q-park, hvis du har spørgsmål hertil.

Information om carporte.

Afdelingen har opført 37 carporte fordelt i hele området. Hvis man gerne vil leje/opskrives til en carport, skal man kontakte udlejningen i administrationen.

Information om individuel og kollektiv råderet.

Alle lejere har mulighed for at foretage forskellige former for forbedringer indvendigt i boligen, hvis man selv betaler for forbedringen. Ved fraflytning er der mulighed for at opnå en godtgørelse jf. gældende takster.

Inden for boligen, er det muligt via en tillægskontrakt at foretage forbedringer af f.eks. køkken, bad mm.

Der skal ved alle forbedringsarbejder, uanset hvordan disse finansieres, ansøges skriftligt forud for arbejdets igangsættelse.

Læs mere herom på greve-bolig.dk under "for beboere" – "kollektiv råderet" eller kontakt ejendomskontoret.

Information om beboerhus.

Afdelingen har et beboerhus ved ejendomskontoret. Reservation af beboerhuset sker på ejendomskontoret i Søjlegården. Læs mere herom på greve-bolig.dk – for beboere – fælles beboerhuse. Se evt. åbningstider på ejendomskontoret nedenfor.

Information om ejendomskontoret.

Det er ejendomskontoret der står for den daglige drift af bebyggelsen herunder vedligeholdelse af fællesarealerne, kontakt til håndværkere, hvis der skal foretages reparationer og for råd og vejledning til beboerne. Hvis man har spørgsmål hertil, kan man kontakte ejendomskontoret.

Ejendomskontorets adresse, kontaktoplysninger og åbningstider kan findes på www.greve-bolig.dk, under afdelinger, Søjlegården.

Information om udendørs arealer.

Nogle lejemål har en have og denne overtages ved genudlejning som beset. Dog vil misligholdte haver bliver reetableret og ulovligt opsatte hegn og andre bygningsværker vil blive fjernet, uanset om tidligere lejer havde dispensation til det opsatte.

Lejer er ansvarlig for at haven holdes i pæn og ordentlig stand og at gældende regler, som er beskrevet i ordensreglerne følges. Der henvises i øvrigt til mulighederne for opsætning af bygningsværk, uden for boligen i reglerne om "kollektiv råderet".

Information om vagtordning.

Greve Boligselskab har en vagtordning hos Falck og de kan kontaktes på telefon 70 24 45 43 uden for ejendomskontorets åbningstid – abn. 11221490. Men kun hvis der er tale om udbedring af uopsættelige svigt vedrørende forsyning af vand, varme eller elektricitet. Eller hvis der sker brud på rør eller tilstopning af afløb.

Ved totalt el-svigt er det som regel vaskemaskine eller komfur, der er årsagen. Sluk for dette og slå sikring eller HFI/HPFI-relæ til igen – og ring førstkommande arbejdsdag til ejendomskontoret.