

**Referat af Tjur - Tejstgårdens afdelingsbestyrelsesmøde nr. 255
Torsdag den 12. september 2017 kl. 18.30 i bestyrelseslokalet.**

Sendt til:

Formand: Svend Aage Larsen (SL)
Næstformand: Katja Hansen (KH)
Kasserer: Lis Munkehøj (LM)
Sekretær: Pia Haag Søderberg (PHS)
Medlem: Leif Bendtsen (LB)
Ingrid Hansen (IH)
Birgit Elouni (BE)
1. suppleant: Susanne Hansen (SH)
2. suppleant: Line Holgersen (LH)
Inspektør: Ole Pedersen (OP)
Claus Nordahl (CN)
Greve Boligselskab (GB)

Tilstede: SL, KH, LM, PHS, LB, IH, BE, SH, LH, CN

Fraværende: Ingen.

Spørgetid.

I den første ½ time af bestyrelsesmødet er der mulighed for beboerne at komme forbi, og stille spørgsmål til bestyrelsen.

En beboer mødte op, og udleverede en seddel med spørgsmål, som tidligere har været stillet, men hvor vedkommende stadig ikke har modtaget svar på dem. Bestyrelsen nåede desværre ikke at behandle denne henvendelse.

1 Godkendelse af referat nr. 254 fra den 13. september 2017.

1. Godkendt uden kommentarer.

2 Nyt fra formanden.

1. Claus, vores nye Inspektør, præsenterede sig selv. Han har stor erfaring med stillinger af samme karakter, som den stilling han skal bestride nu. Claus kommer fra Nordsjællands boligselskab. Bestyrelsen byder Claus velkommen, og siger tak for samarbejdet til Ole Pedersen, som går på efterløn.
2. Bestyrelsen indkalder til ekstra bestyrelsesmøder vedr. renoveringen, så al tiden til ordinært bestyrelsesmøde, ikke bruges på renovering.
3. Forretningsorden for Tjur-Tejstgården gennemgås videre fra sidste møde. Under punkt 9 aftales det, at Inspektøren fremadrettet kun deltager i 1. del af mødet, hvor vedkommende fremlægger sine punkter for bestyrelsen. Herefter fortsætter bestyrelsen mødet uden Inspektøren. Hvis der opstår situationer, hvor der kommer spørgsmål til Inspektøren, noteres disse, og sendes til Inspektøren. De kan så behandles videre af bestyrelsen, når Inspektøren har givet svar. Dagsorden opdateres, så punktet "Nyt fra Inspektøren, samt grønne områder" bliver 1. punkt på dagsordenen, efter godkendelse af referatet fra sidste møde.

4. Punkter til beboerbladet rykkes til næste møde.
5. Der er kommet datoer til næste års møder:
Onsdag den 14. februar: Repræsentantskabsmøde kl. 17.00 i Søjlegården.
Mandag den 12. marts: Regnskabsmøde kl. 18.00 i bestyrelseslokalet.
Mandag den 9. april: Beboermøde kl. 19.00.
Onsdag den 23. maj 2018: Repræsentantskabsmøde kl. 17.00 i Søjlegården.
6. SL er indkaldt til et møde vedr. regnskabet for prøveblokken. Bestyrelsen indkaldes efterfølgende til møde, hvor der informeres om økonomien i renoveringsprojektet. Slutteligt vil beboerne blive informeret om hvordan økonomien kommer til at se ud mht. projektets omfang og huslejestigningen.
7. Ang. det mistillidsvotum en beboer ønskede afstemning om, til beboermødet i april 2017, udtaler BL, at en klage over fejlagtig håndtering, skal være indgivet til Administrationen inden 4 uger. Bestyrelsen kan vælge at indkalde til et beboermøde, hvor mistillid er eneste punkt på dagsordenen. Bestyrelsen diskuterede, om hvorvidt der skal indkaldes til et nyt møde, samt bestyrelsens berettigelse. Ved afstemning vedtog et flertal af bestyrelsen, med stemmerne 5 mod 2, at der ikke skulle afholdes et ekstraordinært beboermøde, med mistillid som eneste punkt på dagsordenen.

3 Nyt fra Inspektøren, samt grønne områder.

1. Containerpladsen forventes op at køre pr. 1. november, med det nye brikssystem.
2. Der har været møde med EON og God energi i forbindelse med opsætning af lade stander til el/hybrid biler.
Der vil være etableringsomkostninger på ca. kr. 62.000,-. Dette er til kabelføring ca. 30.000,-, ladestander kr. 15.000,- samt tilslutningsbidrag til Dong kr. 17.000,-. Det er penge som afdelingen skal lægge ud. På en stander er der mulighed for at tilslutte 2 biler. EON mener, at man kan tage et fast beløb fra bilejer på kr. 10.000 som engangsbetaling, og kr. 200,- pr. måned. OP har talt med ansøgeren som muligvis vil anskaffe sig en hybridbil. Ansøger opfordres til at stille som et forslag til næste beboermøde, om der skal opstilles ladestandere. Beslutning om udgifterne til dette spørgsmål, har bestyrelsen ikke beføjelse til at træffe.
3. De 2 vandskader vi havde i sidste måned, er desværre ikke afsluttet endnu. OP får besked fra SSG, når der tørret ud, hvorefter der vil blive reetableret.

4 Opfølgning fra sidste møde, samt diverse nye punkter.

1. Information og spørgsmål fra beboere:
 - a. Bestyrelsen har modtaget flere henvendelser fra beboere med mange interessante spørgsmål vedr. forhold i renoveringen. Se bilag 1-3. Ud over disse bilag, har bestyrelsen ligeledes modtaget en del mails fra beboere. Disse henvendelser videresendes til Administrationen, som vil besvare disse. PHS efterlyste, at bestyrelsen gøres bekendt med de svar der sendes til beboerne, så vi fremadrettet selv kan svare beboerne, hvis der er nogle spørgsmål som kommer flere gange, fra forskellige beboere. Administrationen må ikke give oplysninger til 3. personer, hvorfor det menes at bestyrelsen ikke har krav på disse svar. SL undersøger, om bestyrelsen kan modtage svarene fra beboerhenvendelser.

b. Der er kommet en klage fra en beboer, vedr. skimmelsvamp i diverse fuger i bruseniche, samt i skab under håndvasken på badeværelset. Skabet under vasken ødelagt, grundet utæthed fra vasken. I flg. beboeren er der opstået skimmelsvamp i skabet, samt rust på skinner. OP har fået oplyst fra Bøg og Helstrup, at der ikke er noget skimmel i hverken brusenichen eller skabet under vasken.

OP/CN vil kontakte beboeren og besigtige brusenichen og skabet. Dettte i flg. beboeren er ødelagt, og man ønsker et nyt. Ejendomskontoret har oplyst beboeren, at de vil skulle betale for et nyt skab, i fald de fraflytter lejemålet.

Der er kommet endnu en klage fra en beboer vedr. syn af lejligheder. Ved en intern flytning opleves det, at der er stor forskel på, hvilke krav der er til standen af lejligheden. OP/CN tager en gennemgang af lang fejl-og mangler liste med beboeren.

Bestyrelsen vil arbejde videre med at få sat en standard for flyttelejlighederne, så det bliver ensrettet.

2. Råderetskatalog.
Punktet flyttes til næste bestyrelsesmøde grundet tidsnød.
3. Opfølgning på markvandring den 6. august 2017 flyttes til næste bestyrelsesmøde grundet tidsnød.

5 Afdelingsregnskab.

Pr. 30. september 2017

Bank: kr. 11.682,61

Kasse: kr. 3.394,05

6 IT udvalg.

1. Der tages billeder af bestyrelsen og suppleanter efter sommerferien.
Billederne lægges ind på hjemmesiden.

7 Eventuelt.

1. Tysklandstur bliver lørdag den 18. november. Der vil som sædvanligt være en begrænsning på indkøb. Der må max. Indkøbes op til 125 kg pr. person.
Salget af billetter er fra den 30. oktober – 10. november, begge dage inkl.
Billetterne koster 100,00 kr. pr. person.

8 Næste møde.

Renoveringsmøde: onsdag den 25. oktober kl. 18.30, hvis E&P og Administrationen kan deltage.

Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 9. november kl. 18.30

Greve Boligselskab Afdelingsbestyrelsen i Tjur - Tejstgården Afd. 11.

Svend Aage Larsen	Katja Hansen	Lis Munkehøj
Formand	Næstformand	Kasserer
Pia Haag Søderberg	Leif Bendtsen	Ingrid Hansen
Sekretær	Medlem	Medlem
Birgit Elouni	Ole Petersen	
Medlem	Inspektør	