

Referat	
Møde:	Bestyrelsesmøde afd. 31
Indkaldt af:	Henrik Mörke Malmkvist
Tid og sted:	Tirsdag den 25. januar 2022, kl. 17:00 tilstede i lokalet i Gersagerparken m. mad
Deltagere:	Formand Henrik Mörke Malmkvist Solveig Nielsen Martin Tipsmark René Stig Brøndel Rasmussen Erik Rau Jacobsen Ole Hjorth Trine Guldborg Ejendomsinspektør John T. Olsen
Afbud:	
Gæst:	
Referent:	HMM

Nr.	Punkt	Ansvarlig	Anslået tidsforbrug
	Dagens punkter		
1	Godkendelse af dagsorden	Alle	
2	Godkendelse af referat	Alle	
3	Mødeleder og ordstyrer	Alle	
4	Actionslisten – nyheder og deadlines	Mødeleder	
5	Nyt fra afdelingskontoret og økonomi	John T. Olsen	
6	Til og fraflytninger i GP	John T. Olsen/HMM	
7	Aktiviteter fra Julen - status	HMM	
8	Fælles bestyrelsesmail – vagtplan for kontrol af mailboks	Fælles	
9			
10	Afrunding og eventuelt	Alle	
11	Næste møde	Alle	

Actionliste fra sidste møder fremgår på sidste side.

1. Godkendelse af dagsorden	
Formål/mål	Godkendelse af dagsorden.
Ansvarlig	Mødeleder
Referat	Ingen Kommentarer eller punkter
TO-DO	

2. Godkendelse af referat	
Formål/mål	Referat fra sidste møde er fremsendt med dagsorden og skal godkendes.
Ansvarlig	Indkalder
Referat	Ingen kommentarer
TO-DO	

3. Mødeleder og ordstyrer	
Formål/mål	Der findes en mødeleder til at styre mødet. Der findes en ordstyrer til mødet.
Ansvarlig	ALLE
Referat	Henrik er mødeleder og Ole ordstyrer.
TO-DO	

4. Actionslisten – nyheder og deadlines	
Formål/mål	Actionslisten gennemgås og vigtige punkter afsluttes eller forlænges.
Ansvarlig	Mødeleder
Referat	Punkt med EL standere. Det er besluttet centralt i Greve Boligselskab. Der skal opsættes tre med to udgange i hver. John og Jonatan (drift i Greve Boligselskab) har været på besøg hos andet boligselskab, Ladestanderne bliver kun med adgang til beboerne. Der udleveres kort til de beboere der ønsker det. Det er firmaet Kapoow der skal levere det. Anlægsudgiften er hos Greve Boligselskab, og skal aftales i hovedbestyrelsen. De to formænd skal ansøge om dette centralt fra Greve Boligselskab. Den enkelte beboer skal selv betale strømmen. Placeringen vil blive vurderet ud fra en fordelingsnøgle med afdeling 4 (2 standere i afd 31 og 1 stander i afd. 4). Det vil på sigt blive vurderet om der skal opsættes flere standere. Der er ikke aftalt deadline for opsætning. Arbejdet med Paretere er igangsat og gode tilbagemeldinger fra beboere.
TO-DO	

5. Nyt fra afdelingskontoret	
Formål/mål	Seneste nyheder og opgaver samt økonomi fra afdelingskontoret fremlægges af JTO
Ansvarlig	John T. Olsen
Referat	Kontoret har været ramt af Corona. Der har været stort fravær. Ingen økonomigennemgang i dag – alt regnskab havde deadline den 21. januar 22. Det forventes, at der er brugt mere end budgetteret i afd. 31. Vi får gennemgang på næstkommende møde. Vi havde en kort dialog om indflytningslejligheder, og John orienteret om at der IKKE er budget til at lægge nyt gulv og nye paneler i alle tilflytningslejligheder. Varmer i lejlighederne eller mangel på samme: Der er afholdt møde med formænd, ejendomsinspektør og Greveboligselskab. Uwe er varmekonsulent for Greve Boligselskab, og er ved at beregne hvor det bedst kan svare sig at ændre for at få mere varme i lejlighederne. Varmeanlægget er fra 1971 da Gersagerparken blev bygget. Det er vigtigt, at der vurderes og beregnes for at finde den

	rette løsning. Det kan blive meget dyrt, og vi skal derfor finde den rette løsning, der er bedst og skaber mest værdi for beboerne – men også kan udbedres uden store huslejestigninger. Dette vil blive taget op på et beboermøde. Vi talte også om det brune vand – som flere beboere oplever kommer ud ifm. bad. Der er tilsyneladende ingen system i hvordan dette sker. Dette vil der også blive vurderet på. Herunder udskiftning af varmeveksler. Det kan ikke umiddelbart ikke forklares hvordan dette sker. Dette vil konsulenten også vurdere på. Det var en rolig nytårsaften. Ingen hærværk og noget mindre skrald end tidligere. Betaling til Fibia, der er fast lagt på huslejen ophører i 2022.
TO-DO	

6. Til og fraflytninger i GP	
Formål/mål	Liste med til og fraflytninger fremlægges
Ansvarlig	John T. Olsen
Referat	Bliver vedhæftet næste indkaldelse og referat.
TO-DO	

7. Aktiviteter i Julen - status	
Formål/mål	Der gives referat om aktiviteterne i Julen.
Ansvarlig	HMM
Referat	Der har været madspild udlevering. Stor ros for dette. Juleaftensarrangementet blev aflyst pga. corona. Uddeling af slik og Glöck blev ikke besøgt af særlige mange. Slik blev uddelt til døgninstitutioner mm
TO-DO	

8. Fælles bestyrelsesmail – vagtplan for kontrol af mailboks	
Formål/mål	Der aftales vagtplan for kontrol af fælles bestyrelsesmailboks
Ansvarlig	Alle
Referat	Vagtplan: Spino – Jan/feb Solveig Nielsen Feb/marts Martin Tipsmark René Stig Brøndel Rasmussen Erik Rau Jacobsen Ole Hjorth Trine Guldberg
TO-DO	

9. Afrunding og eventuel	
Formål/mål	Reaktion/evaluering af mødet.
Ansvarlig	Alle
Referat	Positivt, og godt rundt.
TO-DO	

10. Næste møde	
Formål/mål	Dagsordenspunkter drøftes og yderligere punkter mailles til Henrik@parhus.dk
Ansvarlig	Alle
Referat	Husk vagtplanen på næste møde. Greve Nord deltager på næste møde. Opfølgning på tunnel ved 101 blokken til Waves. Elevator virker ikke og ingen bakke/sli-ske. John vil kontakte Waves igen. Vi havde en snak om Familie Huset i Greve. Det er gratis for alle familier i Greve. Næstkommende møder: 22. januar – kl. 17:00, Spino har mailvagt frem til dette møde. 22. marts – kl. 17:00 19. april – kl. 17:00
TO-DO	

Aktionlisten:

Nr.	Punkt	Ansvarlig	Anslået deadline
3-21	Arbejdsgruppe EL BIL, Kommissorium udarbejdes. Formålet er at skabe et beslutningsgrundlag for bestyrelsen, til at kunne træffe beslutning. Gruppen vil undersøge hvilket selskab der kan være rådgivningsselskab for GP. John vil fremover deltage ad Hoc i gruppen. Beslutning taget centralt i Greve Boligselskab. Der op-sættes 3 standere med 2 stik i hver. Se punkt om akti-onspunkter fra mødet den 25. januar 2022.	Ole og Erik	AFSLUTTET den 25. jan 2022. Se punkt på dagsordenen.
5-21	Udendørspartere – via John folk En opgave prioriteres – processen forgår fremover. Arbejdet er igangsat. Og gode tilbagemeldinger fra be-boerne.	John	AFSLUTTET DEN 25. ja-nuar 2022. Følges op på de kom-mende møder.

Bestyrelsen afdeling 31

6-22	Vagtplan Mail – aftales på bestyrelsesmøderne. Spino – Jan/feb Solveig Nielsen Feb/marts Martin Tipsmark Erik Rau Jacobsen Ole Hjorth Trine Guldberg Henrik Mörke	ALLE	
7-22	Opfølgning på tunnel ved 101 blokken til Waves. Elevator virker ikke og ingen bakke/sliske. John vil kontakte Waves igen.	John	Møde i februar.