

Dagsorden/referat	
Møde:	Bestyrelsesmøde afd. 31
Indkaldt af:	Henrik Mørke Malmkvist
Tid og sted:	Onsdag den 1. februar 2023, OBS kl. 17:00 tilstede i lokalet i Gersagerparken
Deltagere:	Formand Henrik Mørke Malmkvist Martin Tipsmark Erik Rau Jacobsen Ole Hjorth Ejendomsinspektør John T. Olsen Trine Guldborg Benita Lynge
Afbud:	Mikkel Bo Keller-Schiewite (supl) Maria Witthøft (supl) Putte Hasselby
Gæst:	
Referent:	

Nr.	Punkt	Ansvarlig	Anslået tidsforbrug
	Dagens punkter		
1	Godkendelse af dagsorden	Alle	
2	Godkendelse af referat	Alle	
3	Mødeleder og ordstyrer	Alle	
4	Actionslisten – nyheder og deadlines	Mødeleder	
5	Indkommende mails eller henvendelser	Alle/mail vagten	
6	Nyt fra afdelingskontoret og økonomi	John T. Olsen	
7	Til og fraflytninger i GP	John T. Olsen/HMM	
8	Containergården	John/Samlet	
9	Greve Nord - Tunnelprojekt	HMM	
10	Greve Nord - værksted, seddel til opgange	Hmm	
11	Hvad ønsker vi med Projektet på det grønne areal	Alle	
12	Problematik med Ræve - igen (John/Jesper?)	Alle	
13	Dag med indskoling til hjemmeside	HMM/alle	
14	Ny direktør på vej – meldt ud i dag	HMM	
15	Gennemgang fra koordineringsudvalgsmøde	HMM	
16	Arbejdsgrupper, hvad er status. a) legepladsudvalg b) Solcelleudvalg	Alle	
17	Afrunding og eventuelt	Alle	
18	Næste møde	Alle	

Actionliste fra sidste møder fremgår på sidste side.

1. Godkendelse af dagsorden	
Formål/mål	Godkendelse af dagsorden.
Ansvarlig	Mødeleder
Referat	Vedtaget
TO-DO	

2. Godkendelse af referat	
Formål/mål	Referat fra sidste møde er fremsendt med dagsorden og skal godkendes.
Ansvarlig	Indkalder
Referat	Taget til efterretning
TO-DO	

3. Mødeleder og ordstyrer	
Formål/mål	Der findes en mødeleder til at styre mødet. Der findes en ordstyrer til mødet.
Ansvarlig	ALLE
Referat	HMM mødeleder og Martin ordstyrer.
TO-DO	

4. Actionslisten – nyheder og deadlines	
Formål/mål	Actionslisten gennemgås og vigtige punkter afsluttes eller forlænges.
Ansvarlig	Mødeleder
Referat	
TO-DO	

5. Indkommende mails eller henvendelser	
Formål/mål	Gennem af indkommende mails og henvendelser til bestyrelse – herunder prioritering og eventuelle svar drøftes
Ansvarlig	Alle
Referat	Aftaler om Vagt. Martin tager februar og marts. Gennemgang af indgående.
TO-DO	

6. Nyt fra afdelingskontoret	
Formål/mål	Seneste nyheder og opgaver samt økonomi fra afdelingskontoret fremlægges af JTO
Ansvarlig	John T. Olsen
Referat	Svært år i 2022. Kom ud med underskud. Skal passe på pengene i år. Vigtigt at der holdes igen. Bemærk: Løsning på bagdøre ved klubber - mangler der ikke færdiggørelsen? (John/Jesper?)
TO-DO	

7. Til og fraflytninger i GP	
Formål/mål	Liste med til og fraflytninger fremlægges
Ansvarlig	John T. Olsen
Referat	Ingen til/fraflytninger i øjeblikket. Liste kommer næste gang.
TO-DO	

8. Containergården	
Formål/mål	Dialog om åbningstid og adgang
Ansvarlig	John/Samlet
Referat	Det blev besluttet, at åbningstiden er: Hverdage 06:30 – 22:00 Weekenden 08:00 – 20:00 Vi vil evaluere dette løbende. Alle beboere skal på ejendomskontoret og få opdateret brikken. Der sættes en opdateringsboks op ved kontoret.
TO-DO	

9. Greve Nord - Tunnelprojekt	
Formål/mål	Gennemgang af oplæg til tunnelprojektet
Ansvarlig	HMM
Referat	Der er afholdt møde med Street art og Greve Nord. Ønsket er at få opdateret og udsmykket tunnel. Kommunen skal gennemgå beton og grønt for rydning. Der vil blive givet løbende status.
TO-DO	

10. Greve Nord - værksted, seddel til opgange	
Formål/mål	Greve Nord tilbyder håndværkshjælp
Ansvarlig	HMM/Greve Nord
Referat	Seddel med mulighed for hjælp, vil blive hængt op i alle opgange. Vi kan kun opfordre til at benytte dette tilbud. Er vedhæftet referat.
TO-DO	

11. Hvad ønsker vi med Projektet på det grønne areal	
Formål/mål	Dialog om projektet – hvad er vores holdning?
Ansvarlig	ALLE
Referat	1) Hvilke dele ønsker vi? Og hvilken placering ønsker vi? Det grønne areal skal bevares (biodiversitet og drift). Asfaltbanen kan benyttes til boldbanen. Tarzanbane – men placering hvor der ikke kræves rydning af grøntareal. Ikke andet fra oplæg. Træningsbane kan overvejes på sigt. Vil være vigtigt, med flere løsninger. 2) Hvad er økonomien? Et samlet billede kræves. Både anlæg og driftbudget. Vi er bekymret for driften efterfølgende. 3) Proces med bestyrelsen afd. 4, arbejde på fælles holdning 4) Er vi fastlagt på leverandør? Vi anbefaler en udbudsrunde. Overordnet har vi en bekymring for økonomien i disse tider, hvor vi er så hårdt ramt i økonomien. Vi mener ikke det er rettidig omhu at igangsætte i disse år.
TO-DO	

12. Problematik med Ræve - igen (John/Jesper?)	
Formål/mål	Snak om episoder med Ræve der er meget nærgående.
Ansvarlig	John/
Referat	Flere beboere har oplevet rævene går meget tæt på hunde. Der har været udtrykt ængstelse. Men der er ikke konstateret skab og rævene er ikke et skadedyr. John vil undersøge om mulige tiltag. Fordelen er dog, at de er med til at holde rottebe-standen nede. Vi er dog stadig plaget af rotter.
TO-DO	

13. Dag med indskoling til hjemmeside	
Formål/mål	Vi skal alle lære at benytte hjemmesiden og kunne opdatere.
Ansvarlig	ALLE
Referat	HMM undersøger om mulighed for weekend (helst lige weekender).
TO-DO	

14. Ny direktør på vej – meldt ud i dag	
Formål/mål	
Ansvarlig	HMM
Referat	Det er Brian Hemmingsen der er valgt til ny direktør. Det er vi glade for.
TO-DO	

15. Gennemgang fra koordineringsudvalgsmøde	
Formål/mål	Gennemgang af referat og oplevelser.
Ansvarlig	HMM
Referat	Referat fra koordineringsmøde er vedlagt referat.
TO-DO	

16. Arbejdsgrupper, hvad er status. a) legepladsudvalg b) Solcelleudvalg	
Formål/mål	Status fra arbejdsgrupper
Ansvarlig	ALLE
Referat	Legepladsudvalg er indkaldt med datoforslag. Solcelleudvalg har ikke været indkaldt.
TO-DO	

17. Afrunding og eventuel	
Formål/mål	Reaktion/evaluering af mødet og eventuelt.
Ansvarlig	Alle
Referat	Fibia har tilbudt afd. 4, at få anlagt fibernet uden anlægsudgifter. Deres priser bliver dog højere som forbrugere. Vi afventer processen. Rygeforbud – bliver dette overholdt i klubberne? Kontoret følger op i indeværende år. Snak om røgsikring mellem lejlighederne. Kontoret vil gerne have besked hvis der er uregelmæssigheder.
TO-DO	

18. Næste møde	
Formål/mål	Dagsordenspunkter drøftes og yderligere punkter mailes til Henrik@parhus.dk
Ansvarlig	Alle
Referat	Næste møde er den 28. februar 2023.
TO-DO	

Aktionlisten:

Nr.	Punkt	Ansvarlig	Anslået deadline
6-22	Vagtplan Mail – aftales på bestyrelsesmøderne. Martin Tipsmark Februar/marts Ole Hjorth Juni/Juli Erik Rau Jacobsen, Nov/dec. Trine Guldberg Henrik Mørke	ALLE	
8-22	Rensning af tagrender – snak igen. 93 og 145 og ved 38.	John	Mødet i marts
16-22	Oprydning i kælderrum	Martin	Mødet Marts 23
17-22	Brunt vand i koldt vand. Proces aftales. Kan der opsættes filter?	John/Kontor	Mødet Marts 23
18-22	Udarbejde et brev mhp at få rekrutteret til aktivitetssudvalget.	Ole	Mødet dec.



Har du brug for en hjælpende hånd?

Gersagerparkens værksted og unge-håndværkere tilbyder
hjælp til småopgaver

Vi kan hjælpe med småopgaver som at hænge hylder og andre
ting op, samle et mindre skab eller evt. småreparationer

Hvad koster det?

Det koster et symbolsk beløb og evt. materialer som går
direkte til udvikling af værkstedet

Værkstedet har åbent mandag og onsdag kl.15.30-17.30

Kontakt Mohammed fra Greve Nord Projektet
for at lave en aftale på:

60 35 26 41 eller mail: moi@bo-vest.dk

Vi glæder os til at høre fra jer 😊