

Referat	
Møde:	Bestyrelsesmøde afd. 31
Indkaldt af:	Henrik Mörke Malmkvist
Tid og sted:	Torsdag den 9.dec, kl. 17:00 tilstede i lokalet i Gersagerparken
Deltagere:	Formand Henrik Mörke Malmkvist Martin Tipsmark René Stig Brøndel Rasmussen Erik Rau Jacobsen Ole Hjorth Trine Guldborg John T. Olsen
Afbud:	Solveig Nielsen
Gæst:	
Referent:	HMM

Nr.	Punkt	Ansvarlig	Anslået tidsforbrug
	Dagens punkter		
1	Godkendelse af dagsorden	Alle	
2	Godkendelse af referat	Alle	
3	Mødeleder og ordstyrer	Alle	
4	Actionslisten – nyheder og deadlines	Mødeleder	
5	Nyt fra afdelingskontoret og økonomi	John T. Olsen	
6	Til og fraflytninger i GP	John T. Olsen/HMM	
7	Fælles formandsmøde	HMM	
9	Afrunding og eventuelt	Alle	
10	Næste møde	Alle	

Actionliste fra sidste møder fremgår på sidste side.

1. Godkendelse af dagsorden	
Formål/mål	Godkendelse af dagsorden.
Ansvarlig	Mødeleder
Referat	Ingen kommentarer
TO-DO	

2. Godkendelse af referat	
Formål/mål	Referat fra sidste møde er fremsendt med dagsorden og skal godkendes.
Ansvarlig	Indkalder
Referat	Taget til efterretning.
TO-DO	

3. Mødeleder og ordstyrer	
Formål/mål	Der findes en mødeleder til at styre mødet. Der findes en ordstyrer til mødet.
Ansvarlig	ALLE
Referat	Martin er ordstyrer, Henrik er mødeleder.
TO-DO	

4. Actionslisten – nyheder og deadlines	
Formål/mål	Actionslisten gennemgås og vigtige punkter afsluttes eller forlænges.
Ansvarlig	Mødeleder
Referat	Gennemgået og der tilføjet bemærkninger – se listen. Herunder arbejder arbejdsgruppen for EL standere videre og søger for et rådgivnings-selskab. Det blev aftalt at boligselskaber der har
TO-DO	

5. Nyt fra afdelingskontoret	
Formål/mål	Seneste nyheder og opgaver samt økonomi fra afdelingskontoret fremlægges af JTO
Ansvarlig	John T. Olsen
Referat	John delte regnskab rundt, og gennemgik konti. Ingen kommentarer og var enige om at det så fornuftigt ud, trods en lille overskrivning af budgetrammen. Vi får en yderligere gennemgang af hele året i det nye år. Efter en længere debat om at der er flere lejligheder der mangler varme. Vi bør lave en "gode råd til at holde varmen" pixi folder. Det vil kræve en kæmpe investering at skulle skifte varmeanlæg, og angiveligt give en huslejestigning på 8-10%. Vi bør afprøve andre mindre omkostlige ændringer. I foråret 2022 renses alle lave blokkes tagrender. Vi talte om lyssituationen, og John fik ros for hurtig reaktion ved blandt andet ved 113/115. John har rykket for vedligeholdelsesaftalen med Citilium – mangler stadig svar. Ros fra beboere med rengøring af udendørsparterrer – flot reageret. Der blev spurgt til de trådhegn der er hevet op, i forbindelse med vedligehold af rabatten, John har ingen kendskab til dette arbejde. John anbefaler at der gives et pip på kommunens app. Der blev spurgt til de bænke der står ved enden af flere indkørsler, det er kommunens bænke – som tidligere var til servicebussen. De store lysskilte ved Waves blev drøftet. John redegjorde for at der var god kontakt til Direktøren Pia Murdum. De bliver dæmpet hver aften efter 19:00. Der er ligeledes ændret i farvesammensætningen for sikre en blødere toning.
TO-DO	

6. Til og fraflytninger i GP	
Formål/mål	Liste med til og fraflytninger fremlægges
Ansvarlig	John T. Olsen
Referat	Listen var ikke med til uddeling, men udleveret til HMM efterfølgende. 42 genudlejninger.
TO-DO	

7. Fælles formandsmøde	
Formål/mål	Der gives referat fra fællesformandsmøde.
Ansvarlig	HMM
Referat	Gennemgik de vigtigste punkter fra mødet (referatet er blevet rundtsendt i bestyrelsen): 9 beboerhenvendelser vedr. husorden – hvilket er normalt. Der er oprettet testcenter i nr. 153 – Det er Falck der kører testcentret. Der er oprettet nye kriterier for Gettolisten, GP er samlet (begge afdelinger) langt fra denne. Der blev talt om brunt vand i haner. Ikke muligt at gøre noget ved dette. Der blev talt om mere lys ved Molokkerne, og dette arbejde pågår, men det er ikke Greve boligselskab der ejer lamperne. Der har været foretaget Legionella prøver i varmeanlægget v/93. Det blev konstateret og blev udbedret. Dette kan skyldes stillendestående vand og er normalt ikke farligt. Men der vil blive installeret anlæg for forebyggelse af dette i alle varmeanlæg – henover de næste 2 år. Direktøren vil undersøge om der muligt med hastighedsbegrænsninger på ringvejen samt parkeringsbegrænsninger. Aktiviteter: De fleste aktiviteter er lukket ned. Madspil holder dog åbent i julen. I stedet for Julefest, vil der blive udendørsudlevering af slik via aktivitetsudvalg, søndag den 12. Klokken 14:00-15:00. Greve Nord har stoppet med at supervisere nr. 49. Aktivitetsudvalget vil fremover drifte det. Fællesformandsmøderne vil fremover kun blive holdt hver 6. måned.
TO-DO	

8. Afrunding og eventuel	
Formål/mål	Reaktion/evaluering af mødet.
Ansvarlig	Alle
Referat	Alle var enige om at mødet gik godt.
TO-DO	

9. Næste møde	
Formål/mål	Dagsordenspunkter drøftes og yderligere punkter mailes til Henrik@parhus.dk
Ansvarlig	Alle
Referat	
TO-DO	

Aktionlisten:

Nr.	Punkt	Ansvarlig	Anslået deadline
3	Arbejdsgruppe EL BIL, Kommissorium udarbejdes. Formålet er at skabe et beslutningsgrundlag for bestyrelsen, til at kunne træffe beslutning. Gruppen vil undersøge hvilket selskab der kan være rådgivningsselskab for GP. John vil fremover deltage ad Hoc i gruppen.	Ole og Erik	Møde i oktober 2021
5	Udendørspartere – via trapperengøringsselskabet Én opgang prioriteres – processen forgår fremover.	John	Følges op på de kommende møder.