

4. maj 2006

Til
Boligtagerne.**Afd. 3 – Tjørnelyparken.****Referat.**

0. Uffe Petersen bød velkommen til 30 boligtagere, ejendomsfunktionærerne Brian Andersen og Janie Nørklit samt fra GB Henning Olsen og Palle Vejlebo.
1. Henning Olsen blev valgt til dirigent, Elo og Brian til stemmetællere samt Palle Vejlebo til referent.
2. Uffe Petersen supplerede den udsendte skriftlige beretning med, at omtale Tjørnelyparkens husleje, der nu er på ca. 600 kr. pr. m² sammenlignet med nybyggeri, der koster over 900 kr. Afdelingsbestyrelsen arbejder fortsat på bedre radiatorer og varmevekslere og eventuelt vinduer i betonvæggene. Andre tilsvarende bebyggelser er renoveret med store huslejeforhøjelser til følge og dermed mange fraflytninger, som også har kostet mange penge. For tiden konkurrerer den almene bolig med andels- og ejerboliger, der finansieres med afdragsfri lån.

De nye plankeværker skal meget gerne males af boligtagerne i år. De ujævne flisegange søges oprettet inden for det godkendte driftsbudget. De nye plankeværker vil være færdigbetalt i 2005, hvorved der bliver økonomisk råderum til andre forbedringsarbejder.

Arbejdet med udvidelse af motorvejen er ved at starte op, eventuel erstatning tilfalder Tjørnelyparken.

Arne Nielsens sygdom afslørede en stor mangel ved en enmandsbetjent afdeling under sygdom, ferie m.v., udover at løse dette problem vil den nuværende ordning indeholde fordele i forbindelse med fraflytningssager, tekniske anlæg og maskiner m.v., idet der på disse områder vil være en større ekspertise tilstede.

Beretningen blev godkendt.

3. Regnskab 2004 blev taget til efterretning med en balance på 4.328.195,10 kr., heri overskud 13.841 kr., der afskrives på forbedringsarbejder.

Budget 2006 blev godkendt med balance 4.485.000 kr., heri huslejeforhøjelse på 2 %.

4. Regnskab 2004 for fællesantenneanlægget blev taget til efterretning, medens budget 2006 blev godkendt med 180 kr. mdl. fra 01.01.06.
5. Regnskab 2004 for varme er afsluttet individuelt og vil blive omdelt snarest. A-conto 2006 opkræves uændret i forhold til 2005.
6. Forslag om at erstatte eksisterende vaskeri med individuelle vasker/tørreinstallationer blev trukket efter en debat og nærmere belysning af de tekniske og økonomiske forhold.

Forslag om etablering af carporte på nuværende p-plads undersøges nærmere hos kommunen og behovet søges afdækket på grundlag af placeringsmuligheder og prisoverslag.

Greve Boligselskabs vedtægter er gældende forud for Beboerforeningens i forhold til afdelingsbestyrelsens relationer og beføjelser m.v. – Vedtægten vedlægges nærværende referat.

7. Valg af formand: Søren Schaub blev valgt med 29 stemmer, medens Uffe Petersen fik 23 stemmer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter:
De hidtidige bestyrelsesmedlemmer trak sig på grund af fravalget af den hidtidige formand.
Herefter blev
Preben Vodstrup, nr. 94
Ole Grønbech, nr. 8
Bjarne Møller, nr. 46
Ole Juhl Hansen, nr. 7
Valgt som bestyrelsesmedlemmer, medens Lene Andersen og Jørgen Petersen er suppleanter.
9. Eventuelt:
 - a) Fordeling af udgifter til varme og varmt brugsvand bør tage større hensyn til de yderste boliger.
 - b) Fældning af træer ved nr. 8 og 10 fremmes.
 - c) Udvendige trappegelænder bør fornyes snarest.
 - d) Legemuligheder bør etableres for "nye" børn.
 - e) Fugt i boligerne bekæmpes bedst med udluftning ved at skabe gennemtræk.

Dirigenten Henning Olsen afsluttede møde med tak til den hidtidige bestyrelse og for god ro og orden.

Referent Palle Vejlebo.

Vedtægter
for
Greve Boligselskab
Greveager 1
2670 Greve

Kapitel 1
Navn, hjemsted og formål

§ 1. Boligorganisationens navn er **Greve Boligselskab**.

Stk. 2. Boligorganisationen har hjemsted i Greve kommune.

Stk. 3. Boligorganisationen har ikke nogen oprindelig egenkapital.

§ 2. Boligorganisationen har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.

Stk. 2. Boligorganisationen kan udover den i stk. 1, nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet.

Kapitel 2
Boligorganisationens ledelse
Repræsentantskabet

§ 3. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.

Stk. 2. **Repræsentantskabet** består af boligorganisationens bestyrelse og 3 repræsentanter for hver afdelingsbestyrelse for afdelinger med indtil 100 boliger samt i større afdelinger yderligere 2 repræsentanter for hvert påbegyndt antal af 300 boliger i afdelingen udover de første 100. Endvidere kan boligorganisationens medarbejdere vælge en repræsentant for hver af de 3 personalegrupper ejendomsfunktionærer, inspektører og administrativt personale.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne incl. suppleanter og ansatte, der ikke er repræsentantskabsmedlemmer, kan deltage i alle repræsentantskabsmøder dog uden stemmeret.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om:

- 1) Hvorvidt boligorganisationen helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen forretningsførerorganisation eller et alment andelsselskab.
- 2) Valg af revisor.
- 3) Boligorganisationens byggepolitik.
- 4) Erhvervelse eller salg af boligorganisationens ejendomme.
- 5) Væsentlig forandring af boligorganisationens ejendomme.
- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 8) Nedlæggelse eller salg af en afdeling.
- 9) Ændring af vedtægterne.
- 10) Opløsning af boligorganisationen.

Repræsentantskabet godkender boligorganisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender endvidere afdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
- 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. § 16, stk. 2.

Stk. 5. Repræsentantskabet kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de i stk. 4, nævnte områder til boligorganisationens bestyrelse.

Stk. 6. Repræsentantskabet træffer beslutning om, hvilken fraflytnings- og vedligeholdelsesordning, der skal gælde i de enkelte afdelinger.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan beslutte at delegere den i stk. 6, nævnte kompetence til den enkelte afdeling (afdelingsmødet).

Stk. 8. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af boligorganisationens bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed.

Stk. 9. **Formanden for boligorganisationens bestyrelse** er tillige **formand for repræsentantskabet**.

§ 4. Hvert år afholdes inden 6 måneder efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsen årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Valg af BL-delegerede og suppleanter.
8. Eventuelt.

Stk. 2. **Delegerede til Boligselskabernes Landsforenings** kredsmøder (2 delegerede for hver påbegyndt 500 lejligheder) og kongressen (variabelt antal) er de af repræsentantskabet valgte

organisationsbestyrelsesmedlemmer samt delegerede udpeget af repræsentantskabet blandt dets beboervalgte medlemmer. Delegerede samt 2 suppleanter udpeges for et år ad gangen på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 3 Repræsentantskabet træffer på det første ordinære repræsentantskabsmøde beslutning om, **hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og /eller næstformand for bestyrelsen**. Formand og næstformand skal være beboer i boligafdeling.

§ 5. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25% af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Mindst et årligt repræsentantskabsmøde afholdes som et "åbent" temamøde med adgang for alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer, hovedbestyrelsesmedlemmer og virksomhedens ansatte.

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsesformændene udgør **koordineringsudvalget**, der deltager i tilrettelægning af repræsentantskabsmøderne.

§ 6. Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde. Indsendte **forslag** skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før mødet, jf. § 5, stk. 1.

§ 7. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

§ 8. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftligt. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af boligorganisation kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. For at vedtagelse af boligorganisationens opløsning skal være gyldig, kræves endvidere, at opløsningen besluttet på afdelingsmøder i samtlige afdelinger, og at den besluttet efter samme regler og med samme majoritet (gennemsnitsresultat af afstemningerne) som nævnt i stk. 1, 3 og 4. punktum.

Stk. 3. Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger. Har boligorganisationen i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

Stk. 4. I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden.

Bestyrelsen

§ 9. Bestyrelsen består af 7 medlemmer inklusive formanden.

Repræsentantskabet vælger 5 medlemmer samt 2 suppleanter til bestyrelsen blandt boligorganisationens lejere, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Herudover vælges **2 medlemmer af byrådet blandt dets medlemmer.**

Stk. 2. Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

- 1) Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.
- 2) Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt.
- 3) Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 3. Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt eller udpeget den pågældende. For kommunalbestyrelsesudpegede medlemmer finder reglerne i lov om kommunernes styrelse anvendelse.

Stk. 4. **Afgår et bestyrelsesmedlem** indtræder den valgte **suppleant**. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 5. Ved en **forretningsorden** træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§ 10. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Stk. 2. Hvert år godkender **bestyrelsen årsregnskaber** for boligorganisationen og dens enkelte afdelinger efter forudgående **godkendelse af afdelingsbestyrelsen** og eventuelt afdelingsmødet,

jf. § 12, stk. 3. Herudover foretager **bestyrelsen** inden regnskabsårets udløb den **endelige godkendelse af afdelingernes budgetter** for det følgende regnskabsår efter forudgående **godkendelse på ordinære afdelingsmøder**, jf. § 12, stk. 1. Endelig vedtager **bestyrelsen** hvert år inden regnskabsåret udløb **budget for boligorganisationen.**

Stk. 3. Boligorganisationen og dens enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift **enten** af den samlede bestyrelse **eller** af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren/direktøren.

§ 11. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Udover bestyrelsesmedlemmerne har tillige forretningsføreren adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere 3 medlemmer er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af formanden.

Kapitel 3

Afdelingernes ledelse

§ 12. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. Dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
2. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
3. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.
4. Eventuelt.

Stk. 2. Fremsætter mindst ¼ af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i § 14. Stk. 3.

Stk. 3. Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmødet). Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse skal finde sted (valgmødet). Afholdes der to ordinære afdelingsmøder sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet.

Stk. 4. Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen.

Stk. 5. Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25% af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når boligorganisationens bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af boligorganisationens bestyrelse. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

Stk. 6. Tager lejerne jf. § 14, stk. 1, 1. punktum, i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendig efter opfordring fra boligorganisationen - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde.

De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 13. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12, stk. 3, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i

afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

§ 14. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har lejere i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens ledelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

Stk. 2. Enhver, der ifølge stk. 1,1 og 3 punktum, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens lejere senest 1 uge før mødet.

Stk. 3. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt lejere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

§ 15. Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er lejere i afdelingen, disses ægtefæller samt hermed sidestillede personer.

Stk. 2. For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder reglerne i § 9, stk. 3 og 4 tilsvarende anvendelse.

§ 16. Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager boligorganisationens bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmemforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

Stk. 3. Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

§ 17. Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsen forelægger overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes afdelingsmødet. Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder

rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse. Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer m.v. af boligerne udover den fastsatte positivliste, jf. § 69 og § 70 i lov om almene boliger m.v.

Stk. 4. Medfører et arbejde eller aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 pct. af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere, hvis mindst 50 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

Stk. 5. Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

Stk. 6. Afdelingsmødet fastsætter en husorden for afdelingen.

Stk. 7. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til boligorganisationens ledelse.

Stk. 8. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens kompetence på en række områder til en eller flere beboergrupper.

Stk. 9. Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

Stk. 10. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Stk. 11. Boligorganisationens ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

Stk. 12. Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Kapitel 4 A

Valg af revisor

§ 18. Boligorganisationens og dens afdelingers regnskaber revideres af en statsautoriseret / registreret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

Kapitel 4 B

Virksomhedsnævn

I h. t. aftale med E.S.L. og HK er der som kombineret virksomhedsnævn og sikkerhedsorganisation nedsat et virksomhedsnævn til sikring af ansattes bestemmelse, medindflydelse, information, tryghed, trivsel, sikkerhed og arbejdstilfredshed, for der igennem at forbedre virksomhedens drift og effektivitet.

Nævnet arrangerer årligt 2 møder for alle medarbejdere.

Kapitel 5

Årsregnskab

§ 19. Regnskabsåret for boligorganisationen og dens afdelinger er kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for boligorganisationen og dens enkelte afdelinger.

§ 20. Hvis der er ansat forretningsfører / direktør, forelægger denne udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Er forretningsfører/direktør ansat, underskriver denne også regnskabet.

§ 21. Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen, jf. § 1, stk. 2, til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel 6

Likvidation m. v.

§ 22. Likvidation af boligorganisationen eller den afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m. v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af boligorganisationens repræsentantskab

den 30. april 19 97



(formandens underskrift)